

	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	5	MES	MAYO	AÑO	2023
------------------	-----	---	-----	------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-076	FECHA	20/02/2023
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ		
INFORME CONTRATISTA No.	2		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TULUA		
PLAZO DEL CONTRATO	91 DIAS		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTOR DE PLANEACIÓN		

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Realizar seguimiento y evaluación a las actividades de atención al ciudadano en la oficina del Sisbén programada por el administrador, desde la recepción de las solicitudes hasta la ejecución del trabajo de campo, velando por la calidad del servicio.	<p>En el tiempo comprendido entre el periodo del 27 de marzo del 2023 al 15 de abril de 2023, se expresa de manera formal que se ha venido alimentando la matriz de solicitudes creadas desde el servidor centralizado del DNP en la oficina de planeación jefatura de Sisbén. En esta matriz se lleva el control de todas las solicitudes creadas por las funcionarias de puntos de atención y se mide el número de cancelaciones; ya sea determinado por un error digital de la funcionaria o petición del ciudadano. Para diligenciar esta matriz se ha requerido como instrumento, revisar y ordenar acuciosamente la base de datos del Sisbén, herramienta que diligencio casi a diario para obtener información precisa. De otro lado alimento la matriz de tiempos de atención JUST TIME. pasando aleatoriamente cualquier día de la semana y realizar auditoria a los puestos de atención.</p> <p>Dando alcance a lo que se solicita dentro de las actividades también se alimenta la matriz de Seguimiento Trabajo de Campo de cada uno de los 18 encuestadores adscritos como prestadores de servicio para la realización de la ejecución de la encuesta en el territorio municipal. Este formato requiere de una revisión diaria al libro de control de material, haciendo revisión acuciosa de las encuestas realizadas por día tanto en la zona urbana como rural del Municipio de Tulua.</p> <p>Para obtener mejores resultados de esta última actividad se premia al mejor encuestador medido en el número de mayores encuestas realizadas en el mes. para este ciclo los más efectivos fueron los jóvenes: Ramon Elías Viveros y Steven Ospina.</p>	<p>Las evidencias de este Informe reposan en el informe Ejecutivo mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # de carpeta 260-52.9. Folio 419-422 Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhXkolvCYBy29wT4ZuwiJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtf=true&sd=true</p>
2	Realizar seguimiento y evaluación a la efectividad de las encuestas (NEN y RIM) identificando mediante muestreo aleatorio si estas quedaron válidas por parte del DNP o si quedaron en verificación.	<p>Para el cumplimiento de esta actividad se implementó una matriz de seguimiento en la creación de las NEN y RIM, la cual permita identificar diariamente cuantas solicitudes son creadas por las funcionarias del punto de atención.</p> <p>Para alimentar esta matriz se requiere información diaria entregada en un formato de cuantas NEN se crearon por punto de atención y cuantas RIM se ejecutaron. Del mismo modo se creó la matriz de verificación de solicitudes la cual refleja si después de ser realizada la encuesta en el hogar del ciudadano, la solicitud quedo efectiva o en verificación. En esta última se realiza un muestreo aleatorio de cada uno de las encuestas hechas y se mide el 1% de la efectividad de las encuestas realizadas.</p>	<p>Las evidencias de este Informe reposan en el informe Ejecutivo mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # de carpeta 260-52.9. Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhXkolvCYBy29wT4ZuwiJ_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtf=true&sd=true</p>

 MUNICIPIO DE TULUA	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	 SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	S	MES	MAYO	AÑO	2023
------------------	-----	---	-----	------	-----	------

CONTRATO O CONVENIO No.	260.20.1-076	FECHA	20/02/2023
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ		
INFORME CONTRATISTA No.	2		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA		
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACION PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE FORTALECER EL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE POTENCIALES BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS SOCIALES (SISBEN) EN EL MUNICIPIO DE TULUA		
PLAZO DEL CONTRATO	91 DIAS		
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO	X	DELEGADO
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	EDILBERTO ALARCON		

3	Validar las solicitudes rechazadas, generando las correcciones necesarias para brindar solución efectiva al ciudadano, e identificando la causal del rechazo, con el fin de tomar acciones correctivas y preventivas.	En la ejecución de esta actividad, se diseña la matriz de verificación de las solicitudes rechazadas por el DNP, generando las correcciones necesarias para brindar solución al ciudadano. Esta herramienta se alimenta mediante la revisión de las encuestas que el DNP rechaza y envía notificación electrónica, informando por qué se da ese resultado. En esta actividad se llama al ciudadano afectado y se le avisa que debe venir nuevamente a la oficina para revisar en plataforma la causa por la que no fue efectiva su solicitud.	Las evidencias de este Informe reposan en el informe Ejecutivo mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # de carpeta 260-52.9. Además de encontrarse en el correo de la entidad sisben@tulua.gov.co. Mediante este enlace Drive. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CYr9mqXMhXkolvCYBy29wT4Zuwijl_Qm/edit?usp=sharing&ouid=117910055951397748779&rtpof=true&sd=true .
4	Generar acciones de divulgación que permitan informar a la comunidad acerca de temas relevantes del Sisbén IV.	En el desempeño de esta última actividad se realizan carteleras informativas para socialización de actividades para el ciudadano, en referencia al programa del Sisbén. Para este ciclo se manda a diseñar unos dos carteles informando situaciones actuales del servicio del Sisbén, y se deja en claro en ellas que el servicio del Sisbén es totalmente GRATUITO Y PERSONAL.	Las evidencias de este Informe reposan en el informe fotografico mensual guardado en la carpeta del Proceso Administrativo del programa sisben con # 260-52.9. pag. 423.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA

SALUD	SOS BIENESTAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE

SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA